****

**Раздел 1: «Общие сведения о программе»**

Цель обучения

Программа рассчитана на подготовку слушателей, имеющих высшее или среднее профессиональное образование (законченное или незаконченное) к самостоятельной деятельности в качестве специалиста в области осуществления государственных и муниципальных закупок, работника контрактной службы бюджетной организации, члена комиссии по осуществлению закупок. Программа составлена с учетом «Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок» от 12 марта 2015 г Министерства экономического развития РФ N 5594-ЕЕ/Д28и и Министерства образования и науки РФ N АК-553/06.

Решаемые задачи: слушатели получают дополнительные профессиональные компетенции, необходимые для выполнения профессиональных обязанностей.

В результате обучения

**Слушатель должен знать:**

* правовые аспекты регулирования и принципы организации контрактной системы Российской Федерации;
* планирование и обоснование закупок;
* организацию закупок на основании всех видов конкурентных процедур, предусмотренных контрактной системой РФ;
* рассмотрение и оценку заявок участников закупок;
* заключение и сопровождение государственного или муниципального контракта, заключенного по итогам торгов;
* мониторинг и аудит в сфере закупок;
* действие заказчика по жалобам участников закупок.

**Слушатель должен уметь:**

* самостоятельно проводить работы по разработке документации для проведения закупок для всех способов выбора поставщиков товаров, (работ, услуг);
* самостоятельно проводить работы по размещению документов по обеспечению закупок на информационных ресурсах РФ по закупкам и на электронных торговых площадках;
* самостоятельно проводить работы по определению начальной (максимальной) цены контракта всеми способами, предусмотренными контрактной системой РФ;
* участвовать в составлении планов закупок и план-графиков закупок и самостоятельно проводить работы по размещению этих планов на информационных ресурсах РФ.
* проводить работу по профессиональному и личностному саморазвитию.

**Общие методические указания:**

Занятия проводятся путём гармоничного сочетания лекционного изложения материала и его практической отработки с помощью решения задач, разбора примеров, проведения семинаров, тренингов и деловых игр. В процессе обучения используются дополнительные методы активизации познавательной деятельности и контроля знаний в виде выполнения домашних заданий, самотестирования.

Программа обучения включает в себя основной блок аудиторных занятий, самостоятельную работу над материалом, посещение по индивидуальному плану дополнительных занятий (специализация, семинары и тренинги).

Основными дидактическими задачами обучения считаются развитие у слушателей необходимых профессиональных компетенций, аналитического и творческого типа личности, навыков системного подхода к решению профессиональных задач, навыков саморегуляции и саморазвития.

В ходе обучение применяются такие локальные виды контроля знаний, как выполнение слушателями контрольных работ по каждой изученной теме. В конце обучения слушатели сдают итоговый (аттестационный) экзамен.

**Раздел 2: «Учебно–тематический план**

**повышения квалификации слушателей по программе**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**(для работников контрактных служб и членов комиссий по закупкам)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование дисциплин и их основные темы** | **Количество часов** |
| **1** | **Основы контрактной системы** | **6** |
| **1.1** | **Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности** | **2** |
| **1.2** | **Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок** | **2** |
| **1.3** | **Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота** | **2** |
| **2** | **Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок** | **6** |
| **2.1** | **Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг** | **6** |
| **3** | **Планирование и обоснование закупок** | **8** |
| **3.1** | **Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки** | **4** |
| **3.2** | **Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения** | **4** |
| **4** | **Осуществление закупок** | **58** |
| **4.1** | **Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора** | **2** |
| **4.2** | **Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона** | **4** |
| **4.3** | **Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок** | **8** |
| **4.4** | **Порядок проведения конкурсов, включая конкурсы с ограниченным участием, двухэтапные конкурсы** | **12** |
| **4.5** | **Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки** | **4** |
| **4.6** | **Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона** | **10** |
| **4.7** | **Порядок осуществления закупок способом запроса котировок** | **6** |
| **4.8** | **Порядок осуществления закупок способом запроса предложений** | **4** |
| **4.9** | **Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** | **2** |
| **4.10** | **Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами** | **2** |
| **4.11** | **Особенности отдельных видов закупок** | **4** |
| **5** | **Контракты** | **8** |
| **5.1** | **Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов** | **4** |
| **5.2** | **Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов** | **4** |
| **6** | **Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок** | **4** |
| **6.1** | **Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок** | **2** |
| **6.2** | **Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки** | **2** |
| **7** | **Вариативная часть (выполнение самостоятельной работы по подготовке пакета документов на осуществление конкретной закупки по виду деятельности организации)** | **48** |
| **8** | **Итоговая аттестация:** | **2** |
| **8.1** | **Экзамен (тестирование) и/или защита итоговой работы** | **2** |
|  | **Итого** | **140** |

**Раздел 3: «Учебно–тематический план**

**повышения квалификации слушателей по программе**

**«Управление государственными и муниципальными закупками»**

**(для руководителей бюджетных организаций)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование дисциплин и их основные темы** | **Количество часов** |
| **1** | **Основы контрактной системы** | **2** |
| **1.1** | **Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок** | **2** |
| **2** | **Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок** | **2** |
| **2.1** | **Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг** | **2** |
| **3** | **Планирование и обоснование закупок** | **2** |
| **3.1** | **Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения** | **2** |
| **4** | **Осуществление закупок** | **20** |
| **4.1** | **Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора** | **18** |
| **4.2** | **Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона** | **2** |
| **5** | **Контракты** | **4** |
| **5.1** | **Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов** | **2** |
| **5.2** | **Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов** | **2** |
| **6** | **Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок** | **2** |
| **6.1** | **Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок****Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки** | **2** |
| **7** | **Вариативная часть (обоснование выбора способа определения поставщика для конкретной закупки)** | **6** |
| **8** | **Итоговая аттестация:** | **2** |
| **8.1** | **Экзамен (тестирование)** | **2** |
|  | **Итого** | **40** |