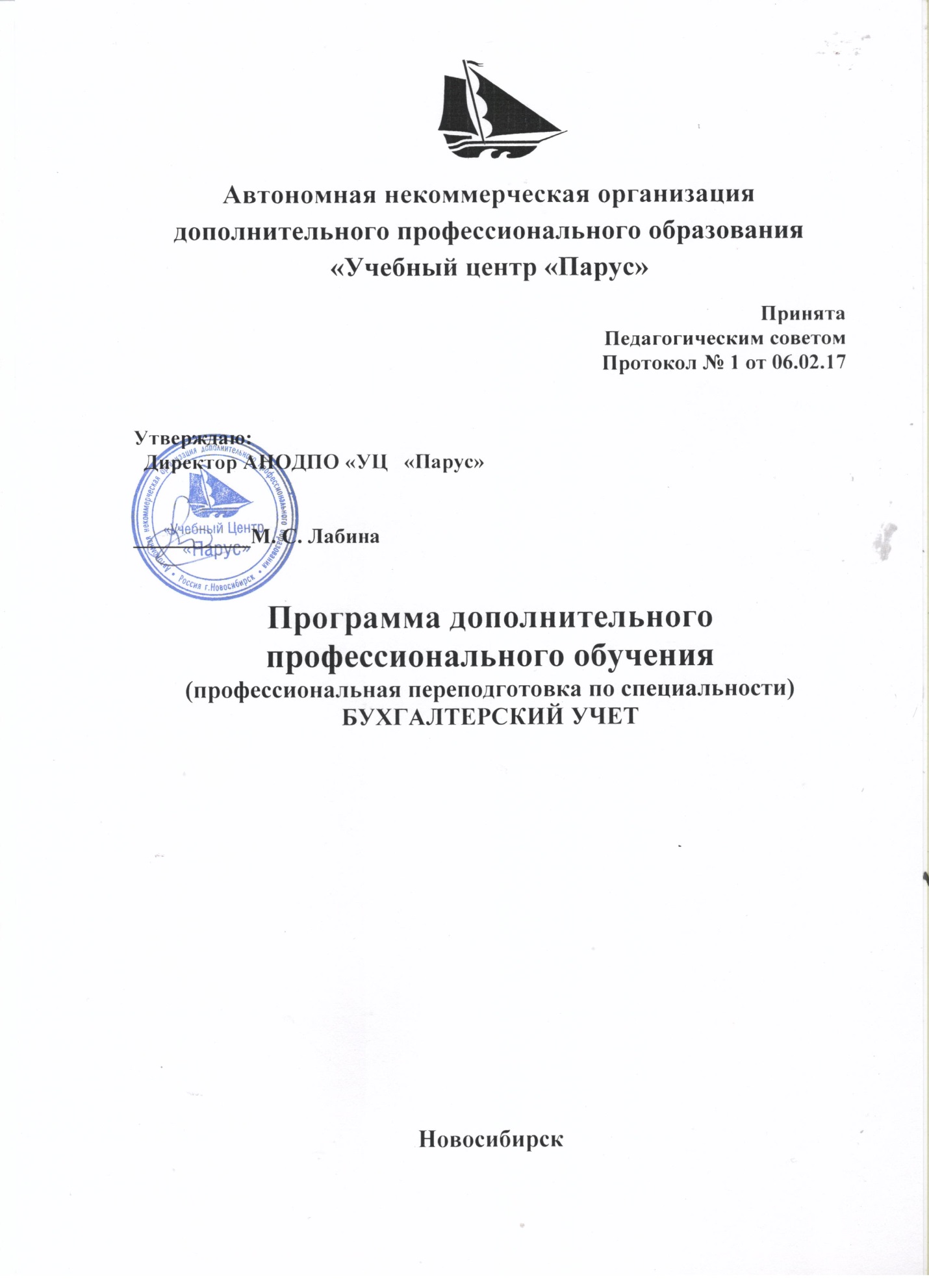
****

**Раздел 1: «Общие сведения о программе»**

Цель обучения:

Программа обучения рассчитана на подготовку слушателей к самостоятельной профессиональной деятельности в качестве бухгалтера.

Задачи обучения

Задачами обучения является приобретение требуемых для работы профессиональных компетенций (знаний и умений)

В результате обучения

**Слушатель должен знать:**

* методологию бухгалтерского учёта, налогообложения и отчётности;
* действующие правила ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;
* кредитно-финансовые операции;
* основные законы и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность организации;
* налоговую систему в Российской Федерации.

**Слушатель должен уметь:**

* выполнять работу по различным участкам бухгалтерского учета;
* осуществлять обработку первичной документации по соответствующим участкам учета (учет денежных средств и расчетов, материалов, основных средств, нематериальных активов, затрат на производство готовой продукции и ее реализации, собственных средств, кредитов, финансовых результатов);
* отражать в бухгалтерском учете операции, связанные с начислением и перечислением налогов, движением денежных средств, материальных и нематериальных активов;
* составлять отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявлять источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливать предложения по их предупреждению;
* производить начисление и выплату заработной платы работникам, начисление и перечисление налога на доходы физических лиц.
* участвовать в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов, составлять инвентаризационные ведомости;
* подготавливать данные для составления отчетности, следить за сохранностью бухгалтерских документов, оформлять их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;
* составлять бухгалтерскую отчетность;
* проводить денежные операции

**Общие методические указания:**

Занятия проводятся путём гармоничного сочетания лекционного изложения материала и его практической отработки с помощью решения задач, разбора примеров, проведения семинаров, тренингов и деловых игр. В процессе обучения используются дополнительные методы активизации познавательной деятельности и контроля знаний в виде выполнения домашних заданий, самотестирования.

Программа обучения включает в себя основной блок аудиторных занятий, самостоятельную работу над материалом (рекомендованные часы помечены \*), посещение по индивидуальному плану дополнительных занятий (специализация, семинары и тренинги).

Основными дидактическими задачами обучения считаются развитие у слушателей необходимых профессиональных компетенций, аналитического и творческого типа личности, навыков системного подхода к решению профессиональных задач, навыков саморегуляции и саморазвития.

В ходе обучение применяются такие локальные виды контроля знаний, как выполнение слушателями контрольных работ по каждой изученной теме. В конце обучения слушатели сдают итоговый (аттестационный) экзамен.

**Раздел 2: «Учебно–тематический план**

**профессиональной переподготовки слушателей по программе**

**«Бухгалтерский учет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование темы** | **Кол-во часов** |
| **1.** | **Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета** | **10+**10\* |
|  | 1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.  2. Метод бухгалтерского учета  3. Работа бухгалтерии организации  4. Профессиограмма бухгалтера |  |
|  | **2. Бухгалтерский баланс**  1 .Сущность и строение бухгалтерского баланса.  2. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.  3. Практикум: составление бухгалтерского баланса. |  |
|  | **3. Счета и двойная запись**  1. Строение счета.  2. Двойная запись.  3. Практикум: ведение бухгалтерских счетов. |  |
|  | **4. Классификация счетов бухгалтерского учета**  1. Классификация счетов.  2. План счетов бухгалтерского учета  3. Корреспонденция счетов |  |
|  | **5. Первичное наблюдение - основа информационной системы бухгалтерского учета**  1. Документы.  2. Инвентаризация.  3. Практикум: проведение инвентаризации. |  |
|  | **6. Техника и формы бухгалтерского учета**  1. Учетные регистры.  2. Формы бухгалтерского учета. |  |
|  | **7. Учетная политика организации**  1. Методологическое обеспечение бухгалтерского учета.  2. Практикум: разработка учетной политики организации. |  |
| **2.** | **Раздел 2. Бухгалтерский учет и налогообложение** | **70+**30\* |
|  | **1.Учет денежных средств и расчетов**  1. Учет кассовых операций.  2. Учет операций по расчетному счету.  3. Учет расчетов с подотчетными лицами.  4. Практикум: проведение учета денежных средств. |  |
|  | **2.Учет труда и заработной платы**  1. Формы и системы оплаты труда.  2. Начисления заработка.  3. Удержания и вычеты.  4. Синтетический учет и аналитический.  5. Практикум: расчет оплаты труда. |  |
|  | **3. Учет материалов**  1.Организация учета материалов, их себестоимость и оценка.  2. Синтетический и аналитический учет материалов.  3. Инвентаризация.  4. Практикум: учет материалов. |  |
|  | **4.Учет ОС, нематериальных активов**  1. Классификация, оценка ОС, учет.  2. Учет амортизации ОС.  3. Учет затрат на ремонт.  4. Переоценка.  5. Инвентаризация.  6. Учет нематериальных активов. |  |
|  | **5.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции**  1. Затраты на производство, калькуляция себестоимости продукции.  2. Синтетический учет.  3. Аналитический учет.  4. Практикум: калькуляция себестоимости продукции. |  |
|  | **6.Учет готовой продукции и ее реализация**  1. Оценка продукции.  2. Синтетический учет.  3. Аналитический учет.  4. Практикум: учет продукции и ее реализации. |  |
|  | **7.Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов**  1.Учет собственного капитала.  2. Учет кредитов банков и иных заемных средств.  3. Учет финансовых результатов. |  |
|  | **8. Налогообложение**  1. Налог на прибыль.  2. НДС.  3. Налог на имущество.  4. Налог на доходы физических лиц  5. Акцизы.  6. Отчисления во внебюджетные фонды  7. Практикум: расчеты налогов и внебюджетных отчислений. |  |
|  | **9. Отчетность**  1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.  2. Практикум: составление бухгалтерской отчетности. |  |
|  | **10. Налогообложение и отчётность для субъектов малого предпринимательства**  1. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства.  2. Уплата единого налога на вмененный доход.  3. Налогообложение индивидуального предпринимателя.  4. Практикум: расчет налогов. |  |
| **3.** | **Работа в программе «1С: Бухгалтерия»** | **40**+84 |
| **4.** | **Итоговый экзамен** | **6** |
| **Итого** | | **250** |